



# Søknad om individuelt tilrettelagt opplæring for voksne

jfr. Opplæringslov fra 01.08.2024, §18-2, § 19-5 til §19-7 og § 19-9 til § 19-10.

Søknad for skoleår:  
20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

Oslo VO: Reg.nr.:

## 1. Søknaden gjelder

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Individuelt tilrettelagt opplæring            | <input type="checkbox"/> Opplæring for hørselshemmede |
| <input type="checkbox"/> Videreføring av eksisterende opplæringstilbud | <input type="checkbox"/> Opplæring for synshemmede    |
|  | <input type="checkbox"/> Logopedi                     |

Voksne kan ha rett til individuelt tilrettelagt opplæring hvis de ikke har tilstrekkelig utbytte av ordinær opplæring, eller trenger å utvikle eller vedlikeholde grunnleggende ferdigheter.

## 2. Søkeren

Etternavn		
Fornavn		
Fødselsnummer (11 siffer)	DUF-nummer (12 siffer) (Ikke for norske statsborgere)	Kjønn
		<input type="checkbox"/> Kvinne <input type="checkbox"/> Mann
Adresse		Postnummer og sted
Mobiltelefon	Telefon	
E-post		
Nasjonalitet	Norsk statsborger	Morsmål
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Ansvarlig bydel	Kontaktperson i bydel/saksbehandler	
Telefon kontaktperson	E-post kontaktperson	

3. Svar på søknaden skal sendes til	
<input type="checkbox"/> Søkeren selv	<input type="checkbox"/> Annen adresse:

4. Innsøkende instans hvis søkeren ikke søker selv. Se pkt. 14.	
Skole/institusjon/andre	Referanseperson
Adresse	
E-post	Telefon

5. Pårørende <input type="checkbox"/> Verge <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på vergemål må vedlegges.	
Navn	Adresse
E-post	Telefon

6. Tidligere skolegang. Fylles bare ut av NYE søkere.		
Hva slags skole	Hvilken skole (navn)	Antall år
Grunnskole		
Videregående skole		
Høyere utdanning		
Annet		

7. Arbeidserfaring/aktiviteter. Fylles bare ut av NYE søkere..		
Tidligere arbeidserfaring		Tidspunkt
Nåværende arbeid eller fast aktivitet	Kontaktperson	Telefon
E-post kontaktperson:		

8. Vansker som ligger til grunn for søknaden. Fylles bare ut av NYE søkere	
Dokumentasjon er obligatorisk og må legges ved søknaden. Dokumentasjonen kan være uttalelse/epikrise fra lege, eller andre fagpersoner med kjennskap til søkers behov.	
<input type="checkbox"/> Medfødte funksjonsnedsettelse	<input type="checkbox"/> Spesifikke lærevansker
<input type="checkbox"/> Ervervede funksjonsnedsettelse	<input type="checkbox"/> Synshemming
<input type="checkbox"/> Afasi/språk – og talevansker	<input type="checkbox"/> Hørselshemming
Utfyllende informasjon:	

9. Opplæringsbehov. Fylles bare ut av NYE søkere eller ved nye behov for dem som er deltakere.	
Hva er målet med opplæringen? MÅ fylles ut.	
Hva trenger søker opplæring i?	
<b>Grunnleggende ferdigheter:</b> <input type="checkbox"/> Kommunikasjon <input type="checkbox"/> Lese/ skrive <input type="checkbox"/> Regne <input type="checkbox"/> Digitale ferdigheter, bruk av IKT	<b>Grunnskolefag:</b> <input type="checkbox"/> Norsk <input type="checkbox"/> Engelsk <input type="checkbox"/> Matematikk <input type="checkbox"/> Samfunnsfag <input type="checkbox"/> Naturfag
<b>I tillegg for hørselshemmede:</b> <input type="checkbox"/> Tegnspråkopplæring <input type="checkbox"/> Tegn som støtte til tale <input type="checkbox"/> Norsk med samfunnsfag <input type="checkbox"/> Tegnspråk med samfunnsfag	<b>I tillegg for synshemmede:</b> <input type="checkbox"/> Mobilitet <input type="checkbox"/> Punktskrift <input type="checkbox"/> Synspedagogisk opplæring
Flere opplysninger om tilbudene finnes på <a href="http://servicesenter.oslovo.no">servicesenter.oslovo.no</a> og i brosjyrer fra voksenopplæringssettene.	

10. Organisering av opplæringen
Ukedag(er) og tidspunkt som det <b>IKKE</b> passer for søkeren å ha opplæring:

11. Opplæringen vil bli fulgt opp av bolig, arbeidsplass hjelpeverge eller andre (spesifiser)			
Berørt virksomhet:		Mobil:	
Kontaktperson:		Mobil:	

12. Samtykkeerklæring jf.§11-7			
Hvis pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) gjør en sakkyndig vurdering som konkluderer med at søker har rett til individuelt tilrettelagt opplæring, samtykker søker/verge i at voksenopplæringen fatter enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring.		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Jeg/vi samtykker også i at Pedagogisk - psykologisk tjeneste (PPT) kan innhente tushetsbelagte opplysninger fra/eller samarbeide med andre instanser.		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, kryss av for hvilke instanser:			
<input type="checkbox"/> Helsetjeneste	<input type="checkbox"/> Habiliteringstjeneste	<input type="checkbox"/> Bolig	
<input type="checkbox"/> Voksenpsykiatri	<input type="checkbox"/> Dagsenter	<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser:	
<input type="checkbox"/> NAV	<input type="checkbox"/> Arbeidssted		
Sted/dato	Søkerens underskrift	For søkeren Hvis søkeren ikke underskriver selv, se pkt. 15	
Dette samtykket kan endres eller trekkes tilbake ved skriftlig henvendelse til PPT.			

13. Søknadsfrister og søknadsadresser		
<b>Nye søkere:</b> Søknadsfrist 1. mars	<b>Deltaker i inneværende skoleår:</b> Søknadsfrist 15. februar.	
Søknaden sendes til Oslo VO Servicesenter	Søknaden sendes til voksenopplæringscenteret der du er elev	
Oslo Kommune, Utdanningsetaten, <b>Oslo Voksenopplæring Servicesenter,</b> Postboks 6127 Etterstad, 0602 Oslo	Oslo Kommune, Utdanningsetaten <b>Oslo VO Skullerud</b> Pb 6127 Etterstad 0602 Oslo	Oslo Kommune, Utdanningsetaten <b>Oslo VO Nydalen</b> Pb 6127 Etterstad 0602 Oslo

14. Underskrift på søknad. Hvis søker ikke kan søke selv, brukes pkt. 15.	
Sted/dato	Søkerens underskrift

15. Underskrift på søknad for søkere som ikke kan søke selv	
Sted/dato	For søkeren
<b>Vergeattest eller fullmakt må legges ved søknaden hvis søker ikke kan underskrive selv.</b>	

Du kan kontakte rådgiverne ved VO-sentrene hvis du trenger hjelp til å fylle ut søknadskjemaet.